

Spett.le

AZIENDA

ELENCO DELLE PROCEDURE DI ASSICURAZIONE E CONTROLLO QUALITÀ (QA/QC)

**Il presente documento descrive le principali procedure adottate da
Dueemme Sidol S.r.l. per garantire la qualità delle forniture e il controllo
dei processi di approvvigionamento**

1. Analisi tecnica della richiesta cliente
Verifica delle specifiche tecniche, norme di riferimento (UNI, DIN, ISO, ASTM), disegni, materiali, trattamenti e certificazioni richieste prima della conferma dell'ordine.
2. Qualifica e selezione dei fornitori
Valutazione dei fornitori in base a:
 - capacità tecnica e produttiva
 - affidabilità qualitativa
 - esperienza nel settore
 - capacità di fornire certificazioni e tracciabilità dei lotti
3. Gestione documentazione tecnica
Archiviazione e controllo di:
 - disegni tecnici
 - specifiche cliente
 - normative applicabili
 - certificati 2.1 / 3.1
4. Conferma tecnica dell'ordine al fornitore
Trasmissione delle specifiche complete:
 - articolo
 - norma
 - materiale



Dueemme Sidel Srl
Viterie e Bullonerie dal 1981

- trattamenti
- quantità
- requisiti di qualità
- certificazioni richieste

5. Controllo documentale delle forniture
Verifica della coerenza tra:

- ordine cliente
- ordine fornitore
- DDT
- certificati di qualità

6. Controllo in accettazione del materiale
Alla ricezione:

- controllo visivo generale
- verifica integrità degli imballi
- verifica identificazione lotti
- confronto tra materiale e documentazione

7. Controllo dimensionale (quando richiesto)
Esecuzione di verifiche dimensionali:

- su campione
- secondo disegno o norma
- in caso di forniture critiche o a disegno

8. Gestione della tracciabilità
Collegamento tra:

- ordine cliente
- lotto produttivo
- fornitore
- certificazione associata

9. Gestione delle non conformità

- segnalazione formale
- segregazione del materiale non conforme



- comunicazione al fornitore
- definizione azioni correttive
- eventuale sostituzione materiale

10. Gestione dei resi

- valutazione tecnica
- autorizzazione al reso
- monitoraggio della sostituzione o rimborso

11. Gestione dei reclami cliente

- registrazione
- analisi causa
- risposta strutturata
- azione correttiva

12. Monitoraggio performance fornitori

Valutazione periodica su:

- qualità delle forniture
- puntualità consegne
- gestione documentazione

13. Gestione delle certificazioni

- richiesta certificati quando necessari
- verifica contenuti
- archiviazione digitale

14. Gestione delle modifiche tecniche

- aggiornamento disegni
- aggiornamento specifiche
- comunicazione al fornitore

15. Formazione interna

Aggiornamento continuo su:

- normative tecniche



- prodotti
- requisiti qualità cliente

Dueemme Sidol Srl
Viterie e Bullonerie dal 1981

Sesto San Giovanni, 14/01/2026

DUEEMME SIDOL SRL
Via Mazzini 33
20099 Sesto San Giovanni -MI-
P.I. 02012140964
Tel. 02.28225159